|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ARAŞTIRMA RAPORU – I** | - Yapılan araştırma sonucunda herhangi bir işlem yapılmasına gerek olmadığı kanaat ve sonucuna varılması hallerinde düzenlenen raporlardır.  -Araştırma Raporu biri ekli, ikisi eksiz olmak üzere 3 örnek düzenlenir. Düzenlenen raporların tüm örnekleri (ekleri dahil) Bakanlığa sunulur. | Anayasa m.129/6, 4483 sayılı MDKGYHK m.4, Danıştay 1. Dairesinin 17.04.2000 tarih ve E:2000/29-K:2000/59 sayılı istişari kararı, Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliği m.62/1-a, İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığının 16.01.2003 tarih ve B050TEF0000076/380 sayılı Genelgesi |
| **ARAŞTIRMA RAPORU – II** | - Müfettişler görevleri sırasında, derhal tedbir alınmaması halinde; «can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürecek veya temel hak ve hürriyetlerin ihlaline sebebiyet verecek ya da kamu düzeninin ciddi biçimde bozulmasına yol açacak», «zamanaşımı veya hak düşürücü sürelere ilişkin hükümlerden ötürü idarenin zararına sebebiyet verecek» nitelikte bir durum tespit ettikleri takdirde, görevin sonunu beklemeksizin, bu durumu bir araştırma raporu ile yetkili makama ve her halükârda vali ve kaymakamlara bildirirler ve bu hususu görevleri ile ilgili düzenleyecekleri raporda belirtirler. (Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliği m.36)  -Araştırma sonucunda İşlem yapılması gerektiği sonucuna varılmış olmakla birlikte aynı konu ve kamu görevlisi ile ilgili olarak daha önce rapor düzenlenmiş ve karar verilmiş olması hallerinde düzenlenen raporlardır. Düzenlenen raporların bir örneği ekleriyle diğer iki örneği de eksiz olarak Bakanlığa sunulur. (Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliği m.62/2) | Anayasa m.123/1, 126/1-2 ve 127/5, 5302 sayılı İÖK m.38, 5355 sayılı MİBK m.22, 5393 sayılı BK m.55, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi m.503 |
| **ÖN İNCELEME RAPORU** | -4483 sayılı Kanunun hükümleri uyarınca ön inceleme ile görevlendirilenlerin, hakkında inceleme yapılan memur ve diğer kamu görevlilerinin ifadesini de almak suretiyle, yetkilileri dahilinde bulunan gerekli bilgi ve belgeleri toplayıp, görüşlerini de içerecek şekilde düzenledikleri rapordur.  -Ön İnceleme Raporu biri ekli ikisi eksiz olmak üzere 3 örnek düzenlenir.  -Hakkında ön inceleme yapılan memur ve diğer kamu görevlisi için soruşturma izni vermeye yetkili merci Bakan veya Müsteşar veya bağlı kuruluşun en üst idari amiri ise raporun üç örneği de Bakanlığa; vali veya kaymakam ise raporun ekli bir örneği bu mercilere, eksiz iki örneği ise Bakanlığa sunulur. | Anayasa m.129/6, 4483 sayılı Kanun m.6, Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliği m.64/3, 65, 4483 sayılı Kanuna İlişkin Uygulama Yönergesi m.17/1 ve m.18 |
| **DİSİPLİN RAPORU** | -Gerek teftişler sırasında, gerekse ihbar ve şikayetler üzerine yapılan araştırma, ön inceleme veya soruşturmalar sonunda personelin disiplin hukuku bakımından sorumluluğunun tespit edilmesine yönelik çalışmalar sonucunda düzenlenen raporlardır.  -Düzenlenen raporların bir örneği ekleriyle diğer iki örneği de eksiz olarak Bakanlığa sunulur. | Anayasa m.129/2, 657 sayılı DMK m.125, 7068 sayılı Genel Kolluk Disiplin Hükümleri Hakkında KHK’nın Kabul Edilmesine Dair Kanun, Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliği m.69 |
| **TEVDİ RAPORU – I** | -Müfettişlerin teftiş ve denetim veya ihbar ve şikâyetler üzerine yaptıkları araştırma sırasında rastladıkları yahut bu çalışmalar sonucunda tespit ettikleri 3628 sayılı Kanun kapsamına giren konular ile 4483 sayılı Kanun kapsamı dışında kalan konu ve görevliler hakkında «yetkili Cumhuriyet başsavcılığınca doğrudan ceza soruşturmasının yapılmasını sağlamak» üzere düzenlenen raporlardır.  -Bu raporların ekli örneği dahil tüm örnekleri Başkanlığa sunulur.  -Müfettişler memur ve diğer kamu görevlilerinden sayılmayan kişiler hakkında düzenledikleri tevdi raporlarını doğrudan yetkili ve görevli Cumhuriyet başsavcılığına gönderirler. | 5271 sayılı CMK m.158/1-4, Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliği m.62/1-ç, 67/5, 82/1-2 |
| **TEVDİ RAPORU – II** | - Müfettişlerin araştırma, ön inceleme, disiplin soruşturması veya soruşturma sırasında tespit ettikleri ve 4483 sayılı Kanun kapsamına giren, ancak İçişleri Bakanı, İçişleri Bakanlığına bağlı kuruluşların en üst idari amirleri, valiler ve kaymakamlar dışındaki mercilerin (Cumhurbaşkanı ve diğer Bakanlar ile Cumhurbaşkanına veya Cumhurbaşkanlığı ya da diğer Bakanlıklara bağlı, ilgili veya ilişkili kuruluşların en üst idari amirlerinin) soruşturma izni vermeye yetkili oldukları memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında düzenlenen raporlardır.  -Bu raporlar bir örneği ekli, iki örneği eksiz olmak üzere üç örnek düzenlenir. Düzenlenen raporların tüm örnekleri (ekleri dahil) Bakanlığa sunulur. | 4483 sayılı m.4/2 ve m.5, Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliği m.62/1-b, 4483 sayılı Kanuna İlişkin Uygulama Yönergesi m.19/3 |
| **TEVDİ RAPORU – III** | -Teftiş ve denetimde görevli müfettişlerin, gerek doğrudan gerekse ihbar veya şikayet üzerine bir suç tespit etmeleri halinde, memur ve diğer kamu görevlisi hakkında soruşturma izni vermeye yetkili merci Bakan dışındaki yetkililer (İçişleri Bakanlığına bağlı kuruluşların en üst idari amirleri, vali ve kaymakamlar) ise ilgili makamlara gönderilmek üzere düzenledikleri raporlardır.  - İlgili makamın vali veya kaymakam olması halinde; düzenlenen raporların bir örneği ekleriyle birlikte gereği için ilgili valiliğe veya kaymakamlığa verilir, eksiz iki örneği Bakanlığa sunulur.  - İlgili makamın İçişleri Bakanlığına bağlı kuruluşların en üst idari amirlerinden birisi olması halinde; düzenlenen raporların (bir örneği ekleriyle birlikte bağlı kuruluşun en üst idari amirine gönderilmek üzere, diğer iki örneği ise eksiz olarak) üç örneği de Bakanlığa sunulur | Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliği 79/1-b, 65, 4483 sayılı Kanun Uygulama Yönergesi m.44 |
| **TAZMİN RAPORU – I** | Bu raporlar gerek teftişler sırasında, gerekse ihbar ve şikâyetler üzerine yapılan araştırma, ön inceleme, disiplin soruşturması veya soruşturma sonunda Anayasanın 129/5, 657 sayılı Kanunun 12-13, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 71, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanununun 49, 66 ve 77 nci maddelerinde öngörülen esaslar çerçevesinde:  a) 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 1 inci maddesinin birinci fıkrası kapsamında bulunan memurların;  ı- Kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri ile belirlenmiş görevlerini kasıt, ihmal veya tedbirsizlik sonucu gerekli dikkat ve itina ile yapmamaları sebebiyle idarenin veya kişilerin uğradığı zararlar,  ıı- Kendilerine teslim edilen Devlet malının korunması ve her an hizmete hazır halde bulundurulması için gerekli tedbirleri kasıt, ihmal veya tedbirsizlik sonucu almamaları sonucu Devlet malında meydana gelen zararlar,  b) Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin kasıt, kusur veya ihmallerinden kaynaklanan mevzuata aykırı karar, işlem veya eylemleri sonucunda kamu kaynağında artışa engel veya eksilmeye neden olunmasından doğan zararlardan doğan alacaklar ile kişilerden alacaklar hesabına borç kaydı gereken diğer alacakların hakkında; Bakanlar Kurulunun 27/9/2006 tarihli ve 2006/11058 sayılı kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, | Anayasa m.129/5, 657 sayılı DMK m.12 ve 13, 5018 sayılı KMYKK m.71, 6098 sayılı TBK m.49, 66 ve 77, “Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti Takibi Amirlerinin Sorumlulukları Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik” m.5 ve 11, “Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” m.7, Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliği m.62/1-c, 74 |
| **TAZMİN RAPORU – II** | c) (a) ve (b) bentlerde sayılan durumlar dışında memurlar ve diğer kamu görevlilerinin kusurlu ve hukuka aykırı başka bir fiille idareye zarar vermeleri halinde 6098 sayılı Türk Borçlar Kanununun 49 uncu maddesi,  ç) Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin haklı bir sebep olmaksızın idarenin malvarlığından veya hizmet ve faaliyetlerinden zenginleşmesi halinde 6098 sayılı Türk Borçlar Kanununun 77 nci maddesi,  d) İdarenin istihdam eden sıfatıyla zarar tazmin etmesi halinde zararın oluşmasına neden olan personele rücu edilmesi gerektiği takdirde 6098 sayılı Türk Borçlar Kanununun 66 ncı maddesi,  Hükümlerine göre işlem yapılmasını sağlamak amacıyla düzenlenir. Düzenlenen raporların bir örneği ekleriyle diğer iki örneği de eksiz olarak Bakanlığa sunulur. |  |
| **DEĞERLENDİRME RAPORLARI** | -Müfettişlerce «Bakanlık Makamınca istenmesi halinde, mülki idare amirleri ile diğer personelin genel tutum ve davranışları, performansları ile hizmet ve çalışmaları tespit edilerek mevzuat, etik ilkeler ve hizmet gerekleri bakımından irdelenmesi suretiyle kanaat oluşturulması» amacıyla yapılan işlem ve faaliyetler sonucunda düzenlenen raporlardır.  -Değerlendirme raporları, en az iki müfettiş tarafından birlikte düzenlenerek doğrudan Başkanlığa verilir.  -Değerlendirme raporları yazılı bilgi ve belgelere dayandırılır. | Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliği m.70,71 |
| **TEFTİŞ RAPORU – I** | -Teftiş edilen kuruluş ve birimlerin genel iş ve yürütümü, kayıt ve işlemleri ve kararlarıyla ilgili olarak teftiş raporu düzenlenir. Teftiş Raporları ilçelerde dört örnek, il merkezlerinde üç örnek olarak düzenlenir. Ancak, vali, büyükşehir belediye ve il belediye başkanları, birlik başkanı, genel müdür veya en üst yöneticilerin adına düzenlenecek raporlar birer örnek fazla tanzim edilir. İlçelerdeki kuruluş ve birimler ile ilgili olarak düzenlenen raporun bir örneği kaymakamlığa, bir örneği valiliğe, iki örneği bakanlığa gönderilir. il merkezindeki kuruluş ve birimler ile ilgili olarak düzenlenen raporun bir örneği valiliğe, iki örneği Bakanlığa gönderilir.  -Raporlar ayrıca iki örnek olarak Bakanlığa da gönderilir. | Anayasa m.123/1, 126/1-2 ve 127/5, 5302 sayılı İÖK m.38, 5355 sayılı MİBK m.22, 5393 sayılı BK m.55, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi m.503, Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliği m.48/1-a, İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığının 01/02/2012 tarihli ve B.05.0.TEF.0.00.00.74-662-758 sayılı “Genel Teftiş Görev Emri”, İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığının 24/12/2012 tarihli ve B.05.0.TEF.0.00.00.74-662-6191 sayılı “Merkez Birimleri Teftiş Görev Emri” |
| **TEFTİŞ RAPORU – II** | -Bakanlık merkez birimlerinden genel müdürlükler ve başkanlıklar için “genel müdür ve başkan”; müstakil daire başkanlığı için “daire başkanı” adına iki örnek teftiş raporu düzenlenir ve bu raporların tamamı Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığına teslim edilir.  -Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı için; daire başkanları veya birim yetkilileri adına üç örnek teftiş raporu düzenlenir ve bu raporların tamamı Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığına teslim edilir. |  |
| **TEFTİŞ LAYİHASI** | -Müfettişlerin mali iş ve işlemlerini teftiş etmeye yetkili oldukları kuruluş ve birimlerin teftişi sonunda bütçe tahakkuk, tahsilât, muhasebe, masraf, vezne, ambar, ayniyat zamanı idare hesabı, kesin hesap, kar ve zarar hesapları ve bilânçolar gibi hesap iş ve işlemleri için teftiş layihası düzenlenir. Teftiş layihaları muhasebe yetkilisi (sayman) adına dört örnek olarak tanzim edilir.  -Teftiş Layihaları doğrudan bir örnek olarak teftiş edilen memura verilir.  -Layihalar ayrıca iki örnek olarak Bakanlığa da gönderilir. | Anayasa m.123/1, 126/1-2 ve 127/5, 5018 sayılı KMYKK m.77, 5355 sayılı MİBK m.22, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi m.503, Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliği m.6/1-a, 75/1-b |
| **ÖZEL TEFTİŞ RAPORU VE LAYİHASI** | -Bakanın emriyle veya Bakanlık Merkez birimlerinin, bağlı kuruluşlarının, valilerin istemi ya da yıllık genel teftiş sonuçlarının denetlenmesi amacıyla Başkanın önerisi üzerine Bakanın onayıyla; yıllık genel teftişler dışında yapılan teftişler sonucunda düzenlenen raporlar veya (mali iş ve işlemleri teftiş yetkisinin bulunması halinde) layihalardır.  -Görev emrinde aksine bir talimat yoksa bu rapor ve layihalar üç örnek olarak düzenlenir ve varsa ekleriyle birlikte tüm örnekleri Bakanlığa sunulur. | Anayasa m.123/1, 126/1-2 ve 127/5, 5018 sayılı KMYKK m.77, 5302 sayılı İÖK m.38, 5355 sayılı MİBK m.22, 5393 sayılı BK m.55, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi m.503, Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliği m.42/1-b, 48/1-b |
| **DENETİM RAPORU** | -Müfettişlerin, «birimlerin iş ve işlemlerinin kalitesini, verimini, etkililiğini, hukuka uygunluğunu, hizmetlerdeki eksiklikleri tespit etmek ve hizmet standartlarının iyileştirilmesini sağlamak, bu kapsamda personeli işbaşında değerlendirmek amacıyla haberli veya habersiz olarak yapılan işlem ve faaliyetler» sonucunda düzenledikleri raporlardır.  -Bu raporlar üç örnek olarak düzenlenir ve varsa ekleriyle birlikte tüm örnekleri Başkanlığa sunulur. | Anayasa m.123/1, 126/1-2 ve 127/5, 5302 sayılı İÖK m.38, 5355 sayılı MİBK m.22, 5393 sayılı BK m.55,1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi m.503, Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliği m.3/1-ğ |
| **DEĞERLENDİRME BELGESİ** | -Değerlendirme belgeleri, teftiş veya denetim görevi sırasında Bakanlıkça belirlenen mülki idare amirleri ve diğer görevlilerin «genel tutum ve davranışları, performansları ile hizmet ve çalışmaları tespit edilerek mevzuat, etik ilkeler ve hizmet gerekleri bakımından irdelenmesi» suretiyle düzenlenir.  -Değerlendirme belgeleri Bakanlığa sunulur. | Anayasa m.123/1, 126/1-2 ve 127/5, 5302 sayılı İÖK m.38, 5355 sayılı MİBK m.22, 5393 sayılı BK m.55, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi m. 503, Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliği m.12/1-k ve m.72 |
| **İNCELEME RAPORU-I** | Müfettişlerin;  a) Bakanlığın görev alanına giren konularda incelemeler ve analizler gerçekleştirmek suretiyle Bakana danışmanlık yapmak ve Bakanlığın stratejilerinin tespitine ve geliştirilmesine katkıda bulunmak.  b) Bakanlığın kuruluş amaçlarına uygun olarak, kurumsal yapıların ve süreçlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi ile gerekli hukuki ve idari düzenlemeler konularında çalışmalar yapmak veya yapılan çalışmalara katılmak.  c) Teftiş ve denetime ilişkin ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek, teftiş ve denetime ilişkin standartların belirlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yapmak.  ç) Kurum ve kuruluşların hizmet kalitesinin arttırılması ile görevlilerin performanslarının iyileştirilmesine esas olacak bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak suretiyle performans ve kalite ölçütleri geliştirmek.  d) Kurum ve kuruluşlarla ilgili mevzuat ile diğer bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak suretiyle hukuka uygunluk denetimini geliştirmek.  e) Mevzuatın hazırlanması ve uygulanması ile ilgili çalışmalar yapmak veya yapılan çalışmalara katılmak.  f) Teftiş hizmetlerini etkileyecek faktörleri incelemek ve değerlendirmek.  g) Bilgi teknolojilerinde ve yönetim bilgi sistemlerinde teftiş hizmetine katkı sağlayacak gelişmeleri izlemek ve uygulanabilirliğini değerlendirmek.  ğ) Müfettişlere yönelik hizmet içi eğitim programlarının hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.  h) Kurum ve kuruluşların hizmet içi eğitim çalışmalarına katkı sağlamak.  ı) Kurum ve kuruluşlar ile müfettiş ya da müfettişlerin kendi aralarında mevzuatın uygulanmasına ilişkin olarak ortaya çıkan görüş ayrılıklarının giderilmesine katkı sağlamak.  i) Müfettiş raporlarını incelemek ve değerlendirmek, raporlardaki eksikliklerin tamamlatılmasını ve yanlışlıkların düzeltilmesini sağlamak, ihbar ve şikâyete sebep olan konu ve uygulamaların tespiti ve ortadan kaldırılmasına yönelik gereken tedbir ve öneriler geliştirilmesi amacıyla analizler yapmak.  j) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen mevzuat çalışmalarına ilişkin Kurul görüşünü oluşturmak.  k) Kurul ile ilgili yönetmelik, yönerge ve diğer düzenleyici idari işlemlerin hazırlanması çalışmalarını yapmak.  l) Teftiş rehberlerini hazırlamak.  m) Müfettişler tarafından düzenlenecek rapor ve diğer belgelerin biçim ve standartlarını belirlemek.  -Konularında ve Bakan tarafından istenen diğer konularda yaptıkları inceleme sonucunda düzenledikleri raporlardır.  -Düzenlenen raporların bir örneği ekleriyle diğer iki örneği de eksiz olarak Bakanlığa sunulur. | Anayasa m.123/1, 126/1-2 ve 127/5, 5302 sayılı İÖK m.38, 5355 sayılı MİBK m.22, 5393 sayılı BK m.55, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi m.503, Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliği m.59,60 |
| **İNCELEME RAPORU-II** | -Müfettişlerce yerine getirilen araştırma, ön inceleme, disiplin soruşturması, soruşturma ve değerlendirme görevleri sonunda, başka raporların konusunu teşkil edenler hariç olmak üzere; Bakanlık ve bağlı kuruluşlar ile diğer kamu idarelerince tesis ve icrasına gerek görülen başka idari ve hukuki işlem ve tedbir önerileri hakkında da inceleme raporu düzenlenir. (Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliği m. 59/1-a,b ve 61/1)  -Teftiş ve denetim sonunda önerilmesine gerek görülen “idari ve hukuki işlem uygulamaları”na teftiş ve denetim raporlarında yer verilmesi esas olup; konunun kapsamlı ve karmaşık olması, hukuki sorunun çözümünde güçlük bulunması, olayın niteliği gereği birçok il veya kamu idaresini ilgilendirmesi ve bunlar arasında koordinasyon gerektirmesi gibi sebeplerin varlığı halinde de inceleme raporu düzenlenebilir. (Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliği m.39/1 ve 59/1-a,b) |  |
| **GENEL DURUM RAPORU** | (1) Genel durum raporları;  a) İdari bölüm ve kuruluşlarda hizmet gereklerine uygun olmayan yönler olup olmadığını, varsa düzeltilmesi için alınması gerekli önlemleri,  b) İlin sosyal, ekonomik ve güvenlik sorunlarını ve bu konulardaki tavsiyeleri,  c) İdarenin amaçlarını daha etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmesine yönelik olarak mevzuat değişikliğinin gerekli olup olmadığını, gerekli ise gerekçeli önerileri,  ç) Mevzuatın uygulanmasında belirlenen aksaklıklar ve gecikmeler ile düzeltilmesi için getirilecek önerileri,  d) Memurların ve diğer görevlilerin nicelik ve nitelik yönünden yeterli olup olmadıklarını,  e) Teftiş edilen daire ve kuruluşların yerlerinin ve yerleşme durumlarının hizmeti aksatan yönleri varsa, bunların neler olduğu ve düzeltilmesi için getirilecek önerileri,  ortaya koymak amacıyla hazırlanır.  (2) Bu raporlar; Bakanlık onayına dayalı olarak Başkanlıkça görevlendirilen veya genel teftişler sırasında o ilde teftiş görevinde bulunan müfettişler tarafından düzenlenir.  (3) Genel durum raporları doğrudan Başkanlığa verilir. Bu raporların birer örneği, Başkanlık tarafından, gerekli idari tedbirlerin alınmasına esas olmak üzere ilgili birimlere gönderilir. | Anayasa m.123/1, 126/1-2 ve 127/5, 5302 sayılı İÖK m.38, 5355 sayılı MİBK m.22, 5393 sayılı BK m.55, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi m.503, Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliği m.73 |